

Verhuurvoorwaarden Buurthuis De Buitenkans

Artikel 1: Ruimtes

In het buurthuis zijn twee ruimtes te onderscheiden: de *grote zaal* op de begane grond en de *bovenzaal* op de eerste verdieping.

Er zijn drie mogelijke huurobjecten:

alleen de bovenzaal

alleen de grote zaal

zowel grote zaal als bovenzaal (hele buurthuis)

Capaciteit:

De grote zaal: maximaal 50 personen

De bovenzaal: maximaal 12 personen

Het is aan de beheerder om te bepalen of afhankelijk van de activiteit ruimtes tegelijkertijd gebruikt kunnen worden door verschillende partijen.

Artikel 2: Huurders

De ruimte kan gehuurd worden door bewoners, particulieren, verenigingen, stichtingen en overige rechtspersonen. De activiteiten die hiervoor in aanmerking komen zijn primair van sociale, culturele, educatieve, spirituele of recreatieve aard.

Er zijn drie huurtarieven:

- Het externe tarief voor huurders die niet in De Buitenkans wonen,
- Het lage tarief
- Het tussentarief.

Het lage tarief geldt voor bewoners die het buurthuis huren voor besloten bijeenkomsten in de privésfeer (verjaardagen, familiebijeenkomsten e.d.)

Het tussentarief geldt voor bewoners die het buurthuis huren voor activiteiten waarvoor zij een bijdrage vragen die hoger is dan de directe materiële kosten (eten en drinken, materialen).

Artikel 3: Huurperiode

De ruimtes worden gehuurd per tijdsblok van 1,5 uur, 2,5 uur, of 4,5 uur.

In het weekend hebben bewonersactiviteiten voorrang.

Artikel 4: Huurprijs

De huurprijs wordt bepaald aan de hand van twee modaliteiten, namelijk:

1. de ruimte die wordt gehuurd
2. de categorie waartoe de huurder behoort.

Laag tarief	1,5 uur	2,5 uur	4,5 uur
Grote zaal	8	12	21
Bovenzaal	5	8	14
Hele buurthuis	11	20	33

Extern tarief	1,5 uur	2,5 uur	4,5 uur
---------------	---------	---------	---------

Grote zaal	24	41	66
Bovenzaal	17	30	48
Hele buurthuis	40	69	110

Tussentarief	1,5 uur	2,5 uur	4,5 uur
Grote zaal	17	26	44
Bovenzaal	10	19	30
Hele buurthuis	25	44	71

Bij langdurige huur geldt een korting van 15%. Onder langdurige huur verstaan we 1x per week of 1x per 2 weken gedurende de periode van een jaar, onder de voorwaarde van vooruitbetaling per kwartaal.

Artikel 5: Consumpties

Huurders kunnen zelf koffie en thee zetten. De benodigheden daarvoor zijn aanwezig. Er is een koelkast aanwezig voor het gekoeld bewaren van door huurders zelf mee te brengen dranken. Voor groepen t/m 5 personen is gebruik van koffie/thee inbegrepen in de huurprijs. Voor grotere groepen rekenen we een opslag op de huurprijs voor gebruik van koffie/thee.
 Voor een groep t/m 10 personen: 5 euro.
 Voor een groep t/m 15 personen: 10 euro.
 Voor een groep t/m 20 personen: 15 euro.
 En zo verder.

Artikel 6: Roken, drugs en alcohol

In het buurthuis mag niet gerookt worden.
 In en rondom het buurthuis is het gebruik van verdovende middelen niet toegestaan.
 Matig gebruik van alcohol is in het buurthuis toegestaan.
 Aan jongeren beneden de 18 jaar wordt geen alcoholhoudende drank verstrekt.
 De beheerder stelt geen alcoholhoudende consumpties beschikbaar voor gebruik door huurders.
 In overleg met de beheerder mogen huurders in beperkte mate door henzelf meegebrachte alcoholhoudende dranken in het buurthuis gebruiken.

Artikel 7: Brand & veiligheid

Om brand op tijd te signaleren zijn er in de verschillende ruimtes brandmelders.
 Ter bestrijding van een kleine brand is een brandblusser (A.B.& C.) en een branddeken aanwezig.
 In het hele buurthuis is roken niet toegestaan.
 Kaarsen mogen alleen onder toezicht worden gebruikt.
 De brandmelder en de brandblusser worden een keer per jaar gecontroleerd door een aangewezen persoon.

Artikel 8: Huurprijs van apparatuur en waarborg

Voor zover beschikbaar kan gebruik gemaakt worden van voorzieningen, zoals flipover, projectiescherm en eventueel overige materialen.
 Een beamer is op aanvraag beschikbaar voor € 5,- per keer/dagdeel. De huurder verklaart dat de ter beschikking gestelde apparatuur in een goede staat verkeert bij aanvang van de activiteit. Bij geconstateerde en niet gemelde schade zal een herstel- of vervangingsbedrag in rekening worden gebracht.

Afhankelijk van de activiteit kan de verhuurder een waarborgsom vragen van maximaal € 100,- De waarborgsom wordt na de overeengekomen huurperiode terugbetaald na eventuele verrekening van

door de huurder veroorzaakte schade, waaronder begrepen schoonmaakkosten wegens het niet schoon opleveren van de ruimte.

Artikel 9: Indexatie huur

De huurprijzen worden om de twee jaar opnieuw vastgesteld door de bewonersvergadering van Vereniging De Buitenkans.

Artikel 10: Reservering

De toezegging van het gebruik kan maximaal één jaar op voorhand worden vastgelegd.

De reservering van de ruimte gebeurt via de beheercommissie.

De aanvragen voor reservering worden in chronologische volgorde behandeld op datum en tijd van aanvraag.

De huurder deelt de gewenste ruimte(s), datum(data) en dagdeel (-delen) mee;

De reservering gaat in na bevestiging van de beheercommissie.

De bevestiging gebeurt per e-mail.

De op de website gepubliceerde verhuurvoorwaarden zijn van toepassing.

Artikel 11: Betaling huur

De huur moet zijn voldaan voordat de activiteit plaatsvindt.

Bij langlopende verhuurovereenkomsten, kan een andere betalingsregeling worden overeengekomen.

De huur kan alleen via een bank-/giro-overschrijving worden gedaan. De huur kan niet contant worden afgerekend.

Artikel 12: Toegankelijkheid en beschikbaarheid

De ruimte zal geopend en gesloten worden door de beheerder op de afgesproken tijdstippen.

De verhuurder verplicht zich de ruimte op tijd, schoon en met een aangename temperatuur ter beschikking te stellen.

Artikel 13: Verplichtingen van de huurder

12.1 Verplichtingen van de huurder omtrent de activiteit:

De huurder zorgt ervoor dat iedereen die betrokken is bij de aangevraagde activiteit de huisregels (bijlage 1) kent en naleeft.

De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mogen niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk de ruimte werd verhuurd.

De activiteiten zijn niet in strijd met de openbare orde en de goede zeden.

De activiteiten leveren geen gevaar op voor mensen en goederen.

De huurder houdt zich aan de geldende wetten en de algemene plaatselijke verordening (APV).

12.2 Verplichtingen van de huurder omtrent de huurperiode:

Het in gereedheid brengen, opruimen en schoonmaken van de gehuurde ruimte kan enkel tijdens de uren waarvoor werd gehuurd.

12.3 Verplichtingen van de huurder omtrent het gehuurde:

Het is de huurder uitdrukkelijk verboden onder te verhuren.

Onder geen enkel beding kan opbouw/afbouw of het in gereedheid brengen van het gehuurde andere activiteiten verstoren, die eraan voorafgaan, erop volgen of tegelijkertijd plaatsvinden.

De huurder verbindt zich om na de activiteit de zalen achter te laten zoals hij deze heeft aangetroffen (nette staat, standaardopstelling tafels en stoelen).

De huurder scheidt al het afval dat tijdens de activiteit ontstaat onmiddellijk en doet het gescheiden afval in de daartoe bestemde afvalcontainers.

Ramen, deuren, muren, panelen en vloeren kunnen niet worden beplakt en/of beschilderd, beschreven of beklad.

Indien een bepaalde constructie noodzakelijk is of als er andere speciale wensen zijn, dient vooraf contact te worden opgenomen met de beheerder voor toestemming.

Aankondigingen worden uitsluitend in overleg met de beheerder opgehangen.

Het is de verhuurder alleen toegestaan tijdelijk materialen op te slaan in het buurthuis, als daartoe afspraken zijn gemaakt met de beheerder en als daar voldoende ruimte voor is; daarvoor kan een kleine vergoeding in rekening worden gebracht.

12.4 Verplichtingen van de huurder inzake veiligheid, aansprakelijkheid en verzekering

De huurder is inzake veiligheid en aansprakelijkheid verantwoordelijk voor:

Alle schade die door hem of door de deelnemers aan de activiteit wordt toegebracht aan het gebouw, de parkeerplaatsen, de toegangsweg, de buurthuis tuin en de installaties van het gebouw. Bijkomende elektrische leidingen en toestellen (bijv. verlengkabels) mogen pas na toestemming van de beheerder van het buurthuis gebruikt worden.

Het doen naleven van het verbod gevaarlijke stoffen of vloeistoffen in het buurthuis te brengen.

Het doen naleven van het algemeen rookverbod in de ruimtes. Enkel buiten mag er gerookt worden.

Het doen naleven van het verbod op gebruik van verdovende middelen in en rondom het gebouw.

Het doen naleven van het verbod op lawaai na 22.00 uur 's avonds.

Het vrij houden van de nooduitgangen; het is verboden obstakels voor (nood)uitgangen of brandblusapparaten te plaatsen.

Het waken over de niet-overschrijding van het maximum toegelaten aantal deelnemers.

De huurder beschikt over een aansprakelijkheidsverzekering.

Artikel 13: Annulering

13.1 Annulering door de huurder

Annulering dient schriftelijk of telefonisch te gebeuren. Annulering zonder kosten is mogelijk tot twee weken voor de huurdatum. Bij annulering minder dan twee weken voor de huurdatum wordt 25% van de huurprijs in rekening gebracht.

Als er bij langdurige huur een datum uitvalt en de huurder laat dit minimaal een dag van tevoren weten, dan wordt deze datum verrekend met de volgende periode.

Bij niet opdagen zonder van tevoren te annuleren, wordt de overeengekomen huurprijs in rekening gebracht.

In geval van annulering verbindt de huurder er zich toe zijn eigen doelgroep tijdig op de hoogte te brengen van de annulering.

De annuleringsvergoeding kan worden kwijtgescholden in geval van overmacht, beoordeeld door de beheerder.

13.2 Annulering door de verhuurder

Indien de beheerder door overmacht de gehuurde ruimten niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor door de huurder geen schadevergoeding kunnen worden gevraagd. Alleen de vooruitbetaalde huurprijs en de waarborg(en) zullen worden terugbetaald.

Artikel 14: Ontbinding van de huurovereenkomst

De verhuurder kan naar gelang de omstandigheden de huurovereenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen, indien de huurder, ook na waarschuwing:

- het gehuurde voor een ander doel gebruikt dan afgesproken, of
- zich niet aan de huisregels houdt, of
- de verhuurder opzettelijk nadeel berokkent, of
- ernstige overlast veroorzaakt voor de omwonenden.

De huurovereenkomst wordt ontbonden op grond van het feit dat de huurder zijn verplichtingen niet nakomt. Schriftelijke berichtgeving zal plaatsvinden door de verhuurder.

In geval van ontbinding van de huurovereenkomst is de huurder niet meer gerechtigd de gehuurde ruimte te betreden.

Bijlage 1. Huisregels

De wijk

- U betreedt de wijk De Buitenkans op eigen risico;
- U houdt zich aan de regels van de wijk (www.debuitenkans.nl);
- De wijk is autovrij: u parkeert uw auto op het parkeerterrein;

Openen en sluiten

De beheercommissie zorgt voor het openen en sluiten van het buurthuis.

Zorgvuldig gebruik

- U houdt het buurthuis van De Buitenkans vanzelfsprekend rookvrij;
- U bent verantwoordelijk voor een ordelijke gang van zaken en voor een zorgvuldig gebruik van de gehuurde ruimte(s), ook van de algemene ruimtes binnen en buiten;
- Bij het verlaten van het buurthuis, moeten alle ramen en deuren gesloten zijn.
- Waxinelichtjes alleen branden in de daarvoor bestemde glaasjes

Heel en schoon

- Eventuele beschadigingen, ongelukjes e.d. meldt u aan de beheerder.
- Als huurder bent u aansprakelijk voor ontstane schade; kosten voor herstel en vervanging zullen op de gebruiker worden verhaald, of worden ingehouden op de waarborg.
- U laat het buurthuis achter zoals u het heeft aangetroffen (in nette staat, in standaardopstelling).
- Na afloop van het gebruik laat u de ruimte bezemschoon en opgeruimd achter. Indien de ruimte niet schoon aangetroffen is, worden schoonmaakkosten à € 40,- (grote zaal) of € 20,- (bovenzaal) in rekening gebracht;
- In De Buitenkans is het een verplichting al het afval te scheiden in de daarvoor bestemde bakken.

Voorkom overlast

- U houdt rekening met een eventuele andere bijeenkomst in het gebouw en u gunt omwonenden hun woongenot;
- Indien u mechanische muziek wenst gebruik dan uitsluitend onze muziekinstallatie.

Keukenregels

- U mag zelf koffie en/of thee zetten, de ingrediënten daarvoor zijn aanwezig. Andere consumpties kunt u zelf meebrengen
- Niet verbruikte etenswaren niet in koelkast of keuken laten liggen, maar gewoon weer meenemen.
- Gebruikt serviesgoed in de afwasmachine plaatsen.
- Keukenapparatuur gebruiken waarvoor het bedoeld is..... etc.